



# MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

www.mpag.gov.my

PERCUMA

## BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG

1. Alamatkan permohonan kepada **YANG DIPERTUA MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH, JALAN DATO' DOL SAID, 78000 ALOR GAJAH, MELAKA** bersama-sama dengan salinan sijil-sijil yang disahkan dan hendaklah sampai pada atau sebelum tarikh tutup permohonan yang ditetapkan dalam iklan.
2. Pegawai Kerjaan yang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan dan pastikan Penilaian Pretasi dan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini dilampirkan bersama.
3. Tuliskan di bahagian atas sudut kiri sampul surat nama jawatan yang dipohon.
4. Pihak Majlis Perbandaran Alor Gajah tidak akan membiayai segala perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga.
5. Permohonan yang tidak diisi dengan lengkap dan tanpa salinan Sijil/Diploma/Ijazah yang disahkan tidak akan dilayan.
6. Calon berkelulusan daripada IPTS dikehendaki menyertakan surat akaun pengiktirafan kelayakan daripada JPA.
7. Tuliskan TIADA pada ruang yang tidak berkenaan.

Letakkan  
Gambar Terbaru  
Ukuran Pasport

Nama Jawatan Yang Dipohon (Huruf BESAR)	Gred Jawatan	No. Fail (spt dlm iklan)	Tarikh Iklan Ditutup
---	--------------	--------------------------	----------------------

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI						
Nama (Huruf BESAR)					No. Kad Pengenalan	Warna
Jantina	Bangsa	Agama	Tarikh Lahir	Tempat Lahir		Taraf Perkahwinan
				Bandar	Negeri	
					Umur pada Tarikh Iklan ditutup	
					..... Tahun	
					..... Bulan	
Ukur Dada				Tinggi		Berat
Biasa .....			cm	Tarikh Nafas .....		cm
Alamat Tetap					No. Telefon	Kewarganegaraan
Alamat Surat Menyurat					No. Telefon Bimbit	No. Sijil Warganegara
Kemahiran Bahasa					Kemahiran Komputer	Lesen Memandu
Pertuturan : .....					Tulisan : .....	







E. KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan Salinan Sijil/Diploma /Ijazah dan Transkrip yang telah disahkan)					
Nama Institusi	Tahun	Sijil/Diploma/Ijazah	Kelas	GGPA	Bidang Pengkhususan

F. PEKERJAAN			
Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Tarikh Mula	Gaji Sebulan

G. PENGALAMAN/PEKERJAAN DAHULU					
Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Gaji (RM)	Tempoh Perkhidmatan (Bulan & Tahun)		Sebab-sebab Berhenti
			Dari	Hingga	

H. KEGIATAN KOKURIKULUM DAN KHIDMAT MASYARAKAT	
Di Sekolah / Institusi	Di Luar Sekolah / Institusi



<b>I. KETERANGAN LAIN BERKAITAN KELAYAKAN UNTUK JAWATAN INI (Jika ada)</b>

<b>J. PERAKUAN DIRI</b>	
<p>Nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain daripada saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda. Sekurang-kurangnya seorang daripadanya boleh melaporkan tentang kebolehan dan pengalaman ikhtisas / akademik tuan/puan.</p>	
1. Nama : .....	2. Nama : .....
Alamat : .....	Alamat : .....
.....	.....
.....	.....
No. Telefon : .....	No. Telefon : .....
Pekerjaan : .....	Pekerjaan : .....

<b>K. PENGAKUAN PEMOHON</b>	
<p>Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang saya beri dalam Borang Permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar, Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat-maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telahpun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan dari jawatan dengan serta-merta.</p>	
Tarikh : .....	Tandatangan : .....

CD  
BSS/15/2  
HR